

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА ЛЕБЕДЯНЬ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.09.2020 г.

№ 155

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с п.11 ч.1 ст.8 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», с изменениями внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.03.2020 №313, от 06.05.2020 №567, от 05.08.2020 №821, во исполнение подпункта «а» пункта 4 перечня поручений по итогам совещания о ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденного Президентом Российской Федерации 10.06.2020.№ Пр-955, на основании приказа отдела образования администрации лебедянского муниципального района от 10.08.2020 № 182

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях – учителей, работающих на 2-4 уроках по расписанию в дни проведения ВПР.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 14.09.2020 на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.09.2020 на 3 уроке;
 - по математике 17.09.2020 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 18.09.2020 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (110 человек) 5 АБВГ классы- 8,3,19,34 кабинеты;
 - по математике (110 человек) 5 АБВГ классы- 8,3,19,34 кабинеты;
 - по окружающему миру (110 человек) 5 АБВГ классы- 8,3,19,34 кабинеты.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по биологии 14.09.2020 на 3 уроке (10.00-10.45);
 - по русскому языку 16.09.2020 на 3 уроке (10.00-11.00).
 - по математике 18.09.2020 на 3 уроке (10.00-11.00);
 - по истории 23.09.2020 на 3 уроке (10.00-10.45);
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории (101 человека) 6АБВГ классы – обж,16,35,18 кабинеты;

- по биологии (101 человека) 6АБВГ классы – обж,16,35,18 кабинеты;
- по математике (101 человека) 6АБВГ классы – обж,16,35,18 кабинеты;
- по русскому языку (101 человека) 6АБВГ классы – обж,16,35,18 кабинеты;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 14.09.2020 на 3 уроке (10.00-10.45);
- по русскому языку 15.09.2020 на 3-4 уроках (10.00-11.50);
- по биологии 16.09.2020 на 3 уроке (10.00-11.00);
- по географии 17.09.2020 на 3 уроке (10.00-11.00);
- по истории 21.09.2020 на 3 уроке (10.00-10.45);
- по математике 24.09.2020 на 3 уроке (10.00-11.00);

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (103 человека) 7АБВГ классы – 29,41,30,39 кабинеты;
- по истории (103 человека) 7АБВГ классы – 29,41,30,39 кабинеты;
- по биологии (103 человека) 7АБВГ классы – 29,41,30,39 кабинеты;
- по обществознанию (103 человека) 7АБВГ классы – 29,41,30,39 кабинеты;
- по русскому языку (103 человека) 7АБВГ классы – 29,41,30,39 кабинеты;
- по математике (103 человека) 7АБВГ классы – 29,41,30,39 кабинеты;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку с 28.09.2020 по 12.10.2020 на 2,3,4 уроках;
- по обществознанию 15.09.2020 на 3 уроке (10.00-10.45);
- по русскому языку 17.09.2020 на 3-4 уроках (10.00-11.50);
- по биологии 18.09.2020 на 3 уроке (10.00-11.00);
- по географии 14.09.2020 на 3-4 уроках (10.00-11.50);
- по математике 22.09.2020 на 3-4 уроках (10.00-11.50);
- по физике 23.09.2020 на 3 уроке (10.00-10.45);
- по истории 25.09.2020 на 3 уроке (10.00-11.00).

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (113 человек) 8АБВГ классы – 30 кабинет;
- по обществознанию (113 человек) 8АБВГ классы – 40,27,17,36 кабинеты;
- по русскому языку (113 человек) 8АБВГ классы – 40,27,17,36 кабинеты;
- по биологии (113 человек) 8АБВГ классы – 40,27,17,36 кабинеты;
- по географии (113 человек) 8АБВГ классы – 40,27,17,36 кабинеты;
- по математике (113 человек) 8АБВГ классы – 40,27,17,36 кабинеты;
- по физике (113 человек) 8АБВГ классы – 40,27,17,36 кабинеты;
- по истории (113 человек) 8АБВГ классы – 40,27,17,36 кабинеты;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 17.09.2020 на 3 уроке (10.00 - 10.45);
- по биологии 22.09.2020 на 3 уроке (10.00-11.00).;
- по физике 23.09.2020 на 3 уроке (10.00-10.45);
- по географии 24.09.2020 на 3-4 уроках (10.00-11.50);
- по математике 16.09.2020 на 3-4 уроках (10.00-11.50);
- по русскому языку 18.09.2020 на 3-4 уроках (10.00-11.50);
- по истории 21.09.2020 на 3-4 уроках (10.00-11.50);
- по химии 14.09.2020 на 3-4 уроках (10.00-11.50);

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (93 человека) 9АБВГ классы – 1,37,11,14 кабинеты;
- по биологии (93 человека) 9АБВГ классы – 1,37,11,14 кабинеты;
- по физике (93 человека) 9АБВГ классы – 1,37,11,14 кабинеты;
- по географии (93 человека) 9АБВГ классы – 1,37,11,14 кабинеты;
- по математике (93 человека) 9АБВГ классы – 1,37,11,14 кабинеты;
- по русскому языку (93 человека) 9АБВГ классы – 1,37,11,14 кабинеты;
- по истории (93 человека) 9АБВГ классы – 1,37,11,14 кабинеты;
- по химии (93 человека) 9АБВГ классы – 1,37,11,14 кабинеты;

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Калмыкова Е.Ю. - председатель комиссии; Матвеева Л.Н. – член комиссии; Турсунова О.А.- член комиссии; Кузнецова Г.В - член комиссии; Севостьянова В.С. - член комиссии; Хомутцова О.Н. - член комиссии; Белых И.Д. - член комиссии; Черникова Н.М. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Шушунова Е.В. - председатель комиссии; Соложенцева Л.Н. – член комиссии; Кашкарова В.М. – член комиссии; Веревкина Т.А. – член комиссии; Быканова Т.Н. – член комиссии; Микова Л.Н. – член комиссии; Матвеева Л.Н. – член комиссии; Турсунова О.А.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Князькова С.А. - председатель комиссии; Колюко Н.А. - член комиссии; Стукалова О.Л. - член комиссии;
	7	
	8	
	9	
История	6	Миронова О.В. - председатель комиссии; Жданова М.О. - член комиссии; Левина И.А. - член комиссии; Соседова М.А. - член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	7	Миронова О.В. - председатель комиссии; Жданова М.О. - член комиссии; Левина И.А. - член комиссии; Соседова М.А. - член комиссии;
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Турсунова О.А. - председатель комиссии; Матвеева Л.Н. – член комиссии; Ефанова О.А.- член комиссии;
Химия	9	Клюко Н.А. - председатель комиссии; Стукалова О.Л. - член комиссии; Князькова С.А. - член комиссии;
Физика	8	Ключикова С.С. - председатель комиссии; Шушунова Е.В. - член комиссии; Филатова Н.В. - член комиссии;
	9	
Английский язык	8	Протасова В.А. - председатель комиссии; Соболева Т.А. - член комиссии; Безлепкина Л.И. - член комиссии;

		Власкина Т.А. - член комиссии; Кузьмина Н.Н. - член комиссии; Шишакина В.М. – член комиссии;
география	7 8	Стукалова О.Л. - председатель комиссии; Молодых И.Ю. - член комиссии; Ковалёва З.А. - член комиссии; Алешина Ю.Л.- член комиссии;

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Алешину Ю.Л.

16. Школьному координатору проведения ВПР - зам. директора по УВР Алешиной Ю.Л. - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17. Зам. директора по УВР Ждановой М.О. - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Алешиной Ю.Л. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Алешиной Ю.Л.

20. Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2012.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) сотрудников дежуривших по школе по графику.

директор



С.Г.Богословская

Приложение 1
К приказу №139 от 04.09.2020г

График проведения ВПР в 2020г.,

дата	класс	предмет
14.09.2020	5	Русский язык
	9	химия
	6	биология
	7	общ
	8	география
15.09.2020	7	Русский язык
	8	общ
16.09.2020	6	русский
	9	математика
	7	биология
17.09.2020	5	математика
	7	география
	8	русский
	9	общ
18.09.2020	6	математика
	9	русский
	5	Окружающий мир
	8	биология
21.09.2020	7	история
	9	История
22.09.2020	8	математика
	9	биология
23.09.2020	6	история
	9	физика
	8	физика
24.09.2020	7	математика
	9	география
25.09.2020	8	история
28.09.2020-12.10.2020	8	Иностран. яз.