

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Общие положения

Настоящее положение о муниципальном консультационном пункте (далее - МКП) определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Лебедянского муниципального района Липецкой области.

МКП создается при муниципальном органе управления образованием в образовательной организации в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечения доступности оказания данной помощи родителям (законным представителям), единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей. МКП является одной из форм оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании и развитии их детей.

МКП как одна из форм оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создаются с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- указ Президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 г.
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» (31 января 2008 г. № 03-133).
- приказ Управления образования и науки Липецкой области от 04.06.2019 г. № 643 «О создании Ресурсных центров консультирования родителей» в целях реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на 2019-2024 годы;
- локальным актом образовательной организации муниципалитета, при которой функционирует МКП (учитывать региональные и муниципальные правовые документы (при их наличии)).
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

Муниципальный консультационный пункт открывается / создается на базе МБОУ СОШ № 3 г. Лебедянь.

Деятельность МКП регулируется настоящим Положением, утвержденным руководителем муниципального органа управления образованием Лебедянского муниципального района Липецкой области, Уставом соответствующего образовательной организации образовательного учреждения.

МКП взаимодействует непосредственно с региональным Центром Липецкой региональной общественной организацией «Коллегия психологов».

Образовательное учреждение, на базе которого функционирует МКП, несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение МКП возложенных на него функций, определенных данным Положением.

Услуги, предоставляемые муниципальным консультационным пунктом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на период реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» оказываются бесплатно.

Цели, задачи и основные направления деятельности МКП

Основной целью оказания услуг родителям (законным представителям) является создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет, организация образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и

планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка.

Предметом деятельности МКП в рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей» является оказание услуг родителям, законным представителям детей и другим категориям получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, независимо от места жительства получателя, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащенности, наличия возможности организовать «Островок безопасности» для ребенка на время получения услуги родителем.

Задачи:

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей и формирование педагогической культуры семьи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- изучение запроса на оказание образовательных услуг.

Для достижения цели и задач МКП в своей деятельности осуществляет следующие функции (виды помощи):

психолого-педагогическая – изучение запроса и организация проведения индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, относительно возможности освоения программ общего образования;

методическая – предоставление методических рекомендаций в форме консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) ребенка при письменном или устном обращении;

консультативная – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 18 лет, происходит в форме просвещения, направленном на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

МКП, в зависимости от имеющихся кадровых и материально-технических условий, в своей образовательной деятельности может осуществлять одну, несколько или все виды помощи, комбинируя их для исполнения запроса родителя (законного представителя) ребенка в возрасте

от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Содержание и организация деятельности консультационного пункта

Порядок и сроки рассмотрения обращений родителей (законных представителей), поступивших в консультационный пункт, определяются в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Режим работы МКП определяется с учетом социального заказа населения.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в МКП строится на основе интеграции деятельности специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) детей в МКП возлагаются на специалистов, оформленных по договорам гражданско-правового характера с ресурсными центрами консультирования родителей в целях реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», и штатных работников приказом руководителя органа управления образованием муниципального образования Липецкой области.

За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МКП обобщённого информационно-методического материала.

Организация деятельности

Консультационный пункт представляет собой организационную структуру, в состав которой входят: психолог-консультант, педагог (координатор), учитель-логопед (по согласованию), дефектолог (по согласованию).

Исходя из запросов родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, задач и основных направлений деятельности МКП, могут быть привлечены другие специалисты разных ведомств.

На должности специалистов МКП принимаются высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование, профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, и подтвержденную соответствующими документами об образовании, стаж работы не менее двух лет. Квалифицированным работником признается любой работник,

отвечающий приведенным ниже требованиям к квалификации специалиста службы.

С целью оказания комплексной помощи родителям (законным представителям) возрасте от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, специалистами МКП осуществляется межведомственное взаимодействие со специалистами образовательных учреждений муниципалитета, Центрами психолого-педагогической помощи и поддержки семьи и детям и другими организациями.

Документация консультационного пункта

1. Положение о МКП для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Приказ об открытии МКП.
3. График работы МКП.
4. Журнал регистрации обращений граждан (по установленной форме);
5. Анализ работы МКП (за период).

Режим работы

МКП работает функционирует с момента, указанном в приказе руководителя муниципального органа управления образованием / _____. _____. 2019 года, несколько раз в неделю: понедельник, вторник- 15.00 до 18.00, среда, четверг с 10.00 до 15.00, пятница, суббота 10.00 до 14.00

Прием специалистов в МКП родителей (законных представителей) осуществляется по предварительной записи (либо при личном обращении в МКП, либо дистанционно по телефону).

Специалисты МКП могут осуществлять выезды в отдаленные населенные пункты муниципального района в формате выездной мобильной бригады.

Порядок приема и проведения консультирования специалистами МКП

Предварительная запись на консультацию.

Предварительная запись на первую консультацию к специалистам МКП осуществляется по телефону или по личному обращению родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей);

при предварительной записи регистрируются сведения о родителе (законном представителе) ребенка в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданах, желающих принять на воспитание в свои семьи детей,

оставшихся без попечения родителей), возраст, причина обращения, дата, время и место назначенной консультации;

при предварительной записи специалист МКП может ответить на вопросы по организации деятельности МКП.

Проведение консультации.

консультация проводится в установленное время и в установленном месте (устанавливаются на предварительной записи на консультацию);

длительность консультации составляет 45 минут;

в зависимости от запроса, консультация может проводиться одним специалистом или коллегиально;

по результатам консультирования специалист делает запись в Журнал регистрации обращений граждан (по установленной форме)»;

по результатам консультирования родитель (законный представитель) ребенка дает отзыв о проведенной консультации – заполняет анкету обратной связи.

Для организации и осуществления профессиональной деятельности и решения целей и задач МКП в соответствии с данным Положением, для специалистов на базе ОО выделяется отдельный рабочий кабинет, оборудованные необходимыми материалами, методическими пособиями, литературой, диагностическими методами исследования, компьютерной техникой.

Организация, в составе которой создается служба, обеспечивает размещение документов, связанных с работой службы, а также контактных данных службы, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии) и другую необходимую информацию на официальном сайте в сети Интернет, при его наличии, либо создание такого сайта для размещения указанной информации, учитывая участие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на сайтах субъекта Российской Федерации.

Права и обязанности сторон / Правила регулирования спорных вопросов

МКП не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью разъясняют получателям услуги порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку.

Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося.

Оказание услуг – это особый вид деятельности, который не совпадает с деятельностью по реализации образовательной программы либо по разработке методических материалов.

Учитывая необходимость обеспечить доступность услуги для всех граждан, службы обеспечивают возможность дистанционного получения услуги.

Материально-техническое обеспечение оказания

услуг Оказание услуг требует выделения для службы:

- 1) помещений для оказания услуги;
- 2) зоны ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;
- 3) зоны ожидания для детей получателей услуги, которая будет находиться в помещении для оказания услуги.

1) Должно быть обеспечено отдельное помещение для приема граждан. Помещение должно быть оснащено необходимой мебелью (для специалиста и получателя услуги).

Должно быть обеспечено рабочее место специалиста. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте.

Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Помещение для оказания услуги должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, а также обеспечивать конфиденциальность консультации.

Рекомендуется, чтобы помещение располагалось на первом этаже. Помещение должно позволять свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, быть оборудовано мебелью и необходимым оборудованием.

В случае очного оказания услуг оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту службы.

2) Зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, должна быть оснащена необходимой мебелью и соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям;

Рекомендуется, чтобы зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, располагалась на первом этаже.

3) Зона ожидания для детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям.

Зона ожидания для детей быть оснащена детской мебелью, игрушками, детскими играми для детей разного возраста.

Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется по выбору службы либо всем получателям услуги, либо отдельным их категориям (например, лицам, являющимся

единственным законным представителем ребенка, не обучающегося в образовательной организации). Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

При оказании услуг в дистанционной форме должна также осуществляться техническая поддержка и консультирование получателей услуг, имеющих сложности с использованием средств связи, необходимых для получения дистанционной услуги.

Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя МОУО ЛО.
2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.