

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол от 28.08.2020 №3

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.08.2020 №1

УТВЕРЖАЮ
директор МБОУ СОШ №3 г.
Лебедянь: М.О.О.П.И.
С.Г. Богословская
Приказ от 28.08.2020 № 152



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации промежуточной аттестации экстернов
в МБОУ СОШ № 3 г. Лебедянь

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь (далее ОУ) разработано в соответствии с статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения промежуточной аттестации экстерна.
- 1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).
- 1.5. ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

- 2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (с 1 апреля по 31 августа текущего учебного года).
- 2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 1 марта текущего учебного года.
- 2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).
- 2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

- 1.1. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОУ обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 1.2. Приказом директора ОУ экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

- 2.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.
- 2.2. ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.
- 2.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года.
- 2.4. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой ОУ.
- 2.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленный образовательной организацией сроки на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.
- 2.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в

установленный срок.

- 2.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ОУ создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора ОУ. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы.
- 2.8. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.
- 2.9. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.
- 2.10. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.
- 2.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

3. Государственная итоговая аттестация экстернов

- 3.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета.
- 3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение № 1
к Положению о порядке
организации промежуточной
аттестации экстернов

Директору МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь

фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего экстерна

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан):

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____,
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____)

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть) в период с _____ по _____.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия _____
указать по каким предметам

_____.
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь, образовательной
программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с Положением о
порядке организации и прохождения промежуточной аттестации экстернов в МБОУ СОШ
№3 г.Лебедянь, Порядками проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации промежуточной
аттестации экстернов
в МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №3
г.Лебедянь

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса
экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____

Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 201__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ Подпись	/	_____ Фамилия, инициалы
_____ Подпись	/	_____ Фамилия, инициалы
_____ Подпись	/	_____ Фамилия, инициалы

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В _____

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

« _____ » 201_ г.