

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол от 28.08 № 1  
2017

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 28.08.2017 №1

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МБОУ СОШ №3  
Лебедянь  
Н.Э. Захарова  
Приказ от 31.08.2017 №\_



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные  
общеобразовательные программы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь (далее Школы) и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, Управляющим советом школы.

1.3. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее текущий контроль).

1.4. Целями текущего контроля являются:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- определение личностных результатов обучающихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов II поколения к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.5. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.7. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;

- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений обучающихся

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип рефлексивности: предшествующий оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи обучающимся;

- принцип открытости: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов и 2-классов ( 1 четверть) осуществляется по качественной системе оценивания, во 2-11 классах по 5-балльной системе оценивания.

1.10. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

1.11 Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

## **2. Организация текущего контроля освоения обучающимися основной общеобразовательной программы**

2.3. Текущий контроль – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и по окончании ее изучения.

2.4. Аттестация проводится по всем предметам и может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

2.5. **Плановая аттестация** является обязательной для обучающихся МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь К ней относятся:

четвертная промежуточная аттестация (проводится в 3-9 классах четыре раза в учебном году);

обучающиеся 2 классов аттестуются со 2-й четверти;

аттестация по полугодиям проводится в 10-11 классах;

аттестация по итогам года проводится в 2-8 и 10 классах;

Сроки плановой аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления).

2.6. **Внеплановая аттестация** проводится в исключительных случаях. Аттестацию организуют для отдельных обучающихся на основании письменного заявления родителей, если семья или ребенок выезжают по семейным обстоятельствам в течение года, и оценить уровень реальных достижений по текущим оценкам не представляется возможным; другое основание, не противоречащее законодательству в сфере образования, в том числе в рамках аккредитации образовательной организации.

2.7. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.8. Текущая оценка уровня достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию обучающегося.

2.9. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио, др.

2.10. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио, др.

2.11. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребенка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.12. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать ее.

2.13. Отметка за ответ (ответы) учащегося выставляется в ходе или по окончании урока.

2.14. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

2.15. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.16. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над

ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

2.17. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не рекомендуется в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель;
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана
- в течение двух недель;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.16. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования по всем предметам учебного плана.

2.17. Зачет результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам учащимся, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с **Положением о** порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь

2.18. Оценка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.

2.19. Письменное уведомление (**Приложение 1**), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам. Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Школе для установления фактического уровня знаний по итогам определенного учебного периода несут родители (законные представители).

2.20. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 70 % учебного времени по болезни.

2.21. Учителя-предметники, работающие с детьми, обучающимися по индивидуальному учебному плану, выставляют текущие и итоговые отметки в специальных журналах.

2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

2.21. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учетом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.22. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в 2-9 классах, не менее шести текущих отметок

по предмету, курсу (модулю) в 10,11 классах. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.23. В случае, если по предварительным итогам или по итогам у обучающегося за период обучения неудовлетворительная оценка, классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения (**Приложение 2**).

2.24. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.25. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (**Приложение 3**)

### **3. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включенных в учебный план. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертей (полугодий) и итоговых проверочных административных работ и выставляется в журнал в качестве годовой отметки.

3.3. Формы проведения итоговых проверочных административных работ обучающихся: диктант; контрольная работа, изложение, сочинение, тестирование, проверка техники чтения, реферат, сдача нормативов по физической культуре, зачет, собеседование, творческая работа, годовая работа, исследовательская работа, интегрированный зачет (по четвертным или полугодовым отметкам). Конкретные формы проведения итоговых проверочных административных работ по предметам устанавливаются педагогическим советом школы.

3.4. Оценка достигнутых результатов по отдельным предметам одновременно считается опосредованной оценкой достигнутых метапредметных результатов.

3.5. Оценка уровня сформированности метапредметных действий осуществляется на основе метапредметных контрольных работ.

3.6. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.7. В период проведения итоговых проверочных административных работ учащихся создаются комиссии. Учитель проводит итоговые проверочные административные работы на основании приказа и в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы

3.8. Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку и утверждаются на заседании методического совета. Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию.

- 3.9. Материалы и результаты промежуточной аттестации хранятся в школе 1 год.
- 3.10. Все обучающиеся принимают участие в итоговых проверочных административных работах по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана. Обучающиеся, являющиеся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней) принимают участие в итоговой проверочной административной работе по соответствующему предмету, курсу. Комиссия принимает решение о выставлении отметки «отлично» на итоговой проверочной административной работе по предмету, соответствующему профилю олимпиады учащимся, являющимся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней).
- 3.11. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, проходят промежуточную аттестацию в форме интегрированного зачета.
- 3.12. Расписание итоговых проверочных административных работ обучающихся, состав комиссий утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала проверочных административных работ.
- 3.13. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в форме итоговых проверочных административных работ, отражаются на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.14. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в форме итоговых проверочных административных работ и определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.15. При получении неудовлетворительной отметки за итоговую проверочную административную работу, за промежуточную аттестацию выставляется неудовлетворительная отметка
- 3.16. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета, выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету и осуществляется путем определения среднего арифметического за учебные периоды (четверть, полугодие).
- 3.17. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом Школой (листе результатов, листе образовательных достижений, др.), и хранится в Портфолио обучающегося.
- 3.18. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования. В итоговой оценке выделяются две составляющие: результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

3.19. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3.20. Итоговые отметки в аттестат выпускников 9 и 11 классов выставляются на основании «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115( с последующими изменениями и дополнениями).

3.21. Обучающимся 2-11 классов отметка за достижение определенного уровня предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана, по итогам учебного периода (четверти, полугодия, за промежуточную аттестацию) выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс, о чем в классном журнале делается соответствующая запись.

3.23. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки ее прохождения.

3.24. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Классный руководитель вносит в **классный журнал** запись об условном переводе на основании решения педагогического совета.

3.26. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **4. Организация промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность**

4. 1. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. Как правило, сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются в следующие сроки: первый раз – в июне, второй – в августе текущего года, что обеспечивает возможность подготовки как к сдаче промежуточной аттестации, так и к началу обучения в следующем классе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.3. Школа, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

4.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. **(Приложение 4)**

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, по итогам которой оформляется протокол ликвидации академической задолженности. **(Приложение 5)**

4.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия, по итогам которой оформляется протокол **(Приложение 6)**

4.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

4.7. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется отметка за промежуточную аттестацию в качестве годовой отметки (2/3), решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.8. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления издается приказ директора школы об оставлении обучающегося на повторный курс обучения, или о переводе на другие формы обучения (обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по индивидуальному учебному плану) **(Приложение 7)**. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

**4.8.** Обучающиеся, получающие образование в форме **семейного образования**, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

## Приложение 1

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в

\_\_\_\_\_ (указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание


**Ответственность** за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

## Приложение 2

Уважаемые родители! \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь ставит Вас в известность, что Ваш/а/ сын /дочь/  
\_\_\_\_\_ ученик /ца/ \_\_\_\_\_ класса по предварительным итогам за  
\_\_\_\_\_ четверть может иметь неудовлетворительные оценки по следующим  
предметам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Подпись родителей(законных представителей) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уважаемые родители! \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь ставит Вас в известность, что Ваш/а/ сын /дочь/  
\_\_\_\_\_ ученик /ца/ \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ четверть  
(полугодие,год) имеет неудовлетворительные оценки по следующим  
предметам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.о.директора \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись родителей(законных представителей) \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### План ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по \_\_\_\_\_  
по итогам \_\_\_\_\_

*указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или  
промежуточная аттестация*  
20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал и источник	Сроки проведения (указать период)		


Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

#### Приложение 4

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

\_\_\_\_\_ (указывается учебный период)

по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет или предметы)

Ликвидация академической задолженности устанавливается в сроки до 01.09. \_\_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Приложение 5

**Протокол**

ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Учитель: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## Приложение 6

### Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1					

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 7**

Директору  
МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь

от \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ моего

ребенка \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.р.

по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года, даю согласие на повторное обучение его в \_\_\_\_ классе в 20\_\_ –  
20\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись