

ПЛАН

методической работы

на 2020 – 2021 учебный год

Тема: «Технологии современного урока как средство повышения успешности учащихся, их здоровья и творческого потенциал, качества знаний и качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Цель: создание благоприятных условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в определении методов и средств совершенствования урока, как основной формы организации учебного процесса, и внеурочной деятельности, направленных на развитие личности учащихся и формирования их социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций

Задачи:

- включение учителя в творческую, инновационную, опытно-экспериментальную деятельность;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме;
- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной деятельности школы через систему повышения квалификации;
- усилить мотивацию для инновационной творческой работы каждого педагога;
- корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования;
- развивать взаимодействие и взаимосотрудничество с родительской общественностью

Содержание, направления деятельности:

- Методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- Руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
- Принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- ✓ Тематические педагогические советы;
- ✓ Методический совет;
- ✓ Методические объединения учителей-предметников;
- ✓ Работа педагогов над темами по самообразованию;
- ✓ Открытые уроки;
- ✓ Аттестация педагогов;
- ✓ Участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- ✓ Курсовая переподготовка;
- ✓ Участие в конкурсах педагогического мастерства;
- ✓ Наставничество – «школа молодого педагога».

Сроки	Инструктивно-методические совещания
август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. Инструктаж о ведении личных дел учащихся. Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация. Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. О соблюдении техники безопасности.
сентябрь	Расписание учебных занятий. Санитарное состояние школы. Выполнение режима. Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса. Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного общего образования. Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации. Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
октябрь	Создание банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ (ГВЭ).
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ (ГВЭ).
март	Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Особенности организации в текущем году.
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ. Знакомство с нормативно – правовой базой.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов). Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов.

1.1. Организация работы методического совета в 2020 – 2021 учебном году.

№ заседания методического совета/ сроки проведения	Вопросы заседания	Ответственные	Результат
--	-------------------	---------------	-----------

Заседание 1 Август 2020	Итоги методической работы за 2019/2020 уч.год Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2019/2020 уч.году. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС ООО. Утверждение плана методической работы школы на 2020/2021 учебный год. Согласование и утверждение Рабочих программ. План прохождения курсов повышения квалификации в 2020/2021 учебном году. Рассмотрение дорожной карты ВПР на 2020/2021 учебный год. Планирование предметных недель.	Зам.директора по УВР Члены МС	Протокол
Заседание 2 Сентябрь	План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация и подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам, соревнованиям. Ознакомление с графиком проведения ВПР на 2021 г. Создание творческой группы к педагогическому совету.	Зам.директора по УВР Члены МС	Протокол
Заседание 3 Ноябрь - декабрь	Промежуточные результаты работы школы. Итоги проведения недель адаптации в 1,5-х, 10 классах. Планирование методического семинара «Обмен опытом по организации обучения слабоуспевающих учащихся»	Зам.директора по УВР Члены МС	Протокол
Заседание 4 Февраль 2021	Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников. Работа с одаренными детьми. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Планирование методического семинара на тему «Системно-деятельностный подход к образованию – основа повышения качества современного урока в условиях ФГОС ООО»	Зам.директора по УВР Члены МС	Протокол
Заседание 5 Март	Итоги проведения предметных недель. О подготовке к промежуточной и	Зам.директора по УВР	Протокол

	государственной итоговой аттестации учащихся. Итоги проведения конкурса на лучшее портфолио обучающихся.	Члены МС	
Заседание 6 Июнь	Отчет о работе методических объединений школы. Анализ работы Методического совета за год. Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год. Анализ результатов анкетирования участников образовательных отношений. Анализ результатов административного предметного контроля.	Зам.директора по УВР Члены МС	Протокол

1.2.Работа школьных методических объединений:

Основные направления работы школьных МО	Дата проведения	Ответственные	Результат
- Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА - Работа с электронным журналом - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ЭОР в преподавании предмета - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары, презентация темы самообразования)	По плану ШМО	Руководители	Протокол

1.3.Работа тематических педагогических советов.

Дата проведения	Тема педсовета	Ответственные	Результат
Ноябрь	«Выявление и поддержка способностей обучающихся на основе системно-деятельностного подхода в обучении»	Администрация школы (Ковалёва З.А.)	Протокол
Январь	«Информационно – образовательное пространство школы как сфера профессионального повышения педагогического мастерства».	Администрация школы (Жданова М.О.)	Протокол
Март	«Роль классного руководителя в выявлении, поддержке и развитии способностей и талантов обучающихся»	Администрация школы (Соседова М.А.)	Протокол

1.4.Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.

Основные направления работы школьных МО	Дата проведения	ответственные	Результат
Мониторинг развития педагогического коллектива. -курсы -аттестация -достижения и награды	Сентябрь в течение года	Зам.директора по УВР	Информация по кадрам Экспертные заключения на учителей
Банк данных трансляции педагогического опыта: -публикации, -открытые уроки, -мастер-классы	В течение года	Зам.директора по УВР	Архив подтверждающих документов
Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - знакомство с традициями школы; - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя	Сентябрь - апрель	Зам.директора по УВР	Собеседование, рекомендации
Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; -оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; -перспективный план прохождения аттестации	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР	Папка «Аттестация педкадров» Страничка школьного сайта по аттестации учителей Перспективный план аттестации учителей
Курсовая переподготовка и подготовка учителей: -перспективный план прохождения курсовой подготовки; -дистанционное обучение; -заявка на курсы	сентябрь	Зам.директора по УВР	Подтверждающих документов о ПК

1.5.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения

Основные направления работы	Дата проведения	Ответственные	Результаты
Работа методического совета и методических объединений 1.Расширенное заседание МО по	В течение года октябрь,	Зам.директора по УВР Руководители	Протоколы, методические рекомендации

преимственности НОО и ООО: -открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам анализа уроков. 2.Методические семинары «Домашнее задание как средство формирования прочных учебных компетентностей обучающихся» «Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов» 3. Открытые уроки в рамках школьных МО аттестующихся учителей	ноябрь, апрель, в течение года декабрь март февраль-март	ШМО, учителя-предметники	
Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах, «Учитель года»	В течение года	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Материалы конкурсантов
Школа молодого педагога: -составление технологической карты урока	В течение года	Зам.директора по УВР	Рабочие программы педагогов Технологические карты по предметам

1.6.Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одаренными детьми

Основные направления работы	Сроки проведения	Ответственные
Предметные недели	Ноябрь – май	Руководители ШМО
Обновление банка данных одаренных учащихся	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	В течение года	Учителя - предметники
Региональные и международные дистанционные олимпиады и конкурсы	По графику	Учителя - предметники
Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности	Март-апрель	Зам.директора по УВР
Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	Октябрь – апрель	Зам.директора по УВР
Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Кенгуру» и др.	В течение года	Учителя - предметники
Выступление обучающихся на районной научно-практической конференции	По плану	Руководители проектов

1.7.Информационное обеспечение образовательного процесса

Основные направления работы	Сроки проведения	Ответственные
Публикации из опыта работы на сайтах	В течение года	Учителя - предметники

учительских сообществ, в печатных изданиях		
Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет	В течение года	Учителя - предметники

1.8. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

Основные направления работы	Сроки проведения	Ответственные
Творческие отчеты учителей по темам самообразования	По планам школьных МО	Руководители ШМО
Предоставление педагогических характеристик	По необходимости	Зам.директора по УВР
Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	По планам МС и ШМО	Зам.директора по УВР
Самоанализ работы учителя (к аттестации)	По мере необходимости	Руководители ШМО

Программа работы школы по теме методической работы:

«Технологии современного урока как средство повышения успешности учащихся, их здоровья и творческого потенциал, качества знаний и качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Цели программы:

создание благоприятных условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в определении методов и средств совершенствования урока, как основной формы организации учебного процесса, и внеурочной деятельности, направленных на развитие личности учащихся и формирования их социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций

Задачи

- включение учителя в творческую, инновационную, опытно-экспериментальную деятельность;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме;
- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной деятельности школы через систему повышения квалификации;
- усилить мотивацию для инновационной творческой работы каждого педагога;
- продолжить активную работу по внедрению в практику школы ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования;
- развивать взаимодействие и взаимосотрудничество с родительской общественностью

Поставленные перед педколлективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм внеклассной работы.
6. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
7. Личностный рост каждого школьника.
8. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.

Направления

1 направление. "Повышение профессиональной компетентности учителя в рамках перехода на новые образовательные стандарты".

2 направление. "Эффективное развитие познавательных интересов учащихся на основе современных практикоориентированных педагогических технологий"

3 направление. "Сотрудничество школы и семьи в повышении мотивации, качества образования и уровня воспитанности обучающихся"

Итоги реализации программы. "Роль учебной мотивации школьников в повышении качества обучения и результативности образовательного процесса" (Результативность работы школы по методической теме)