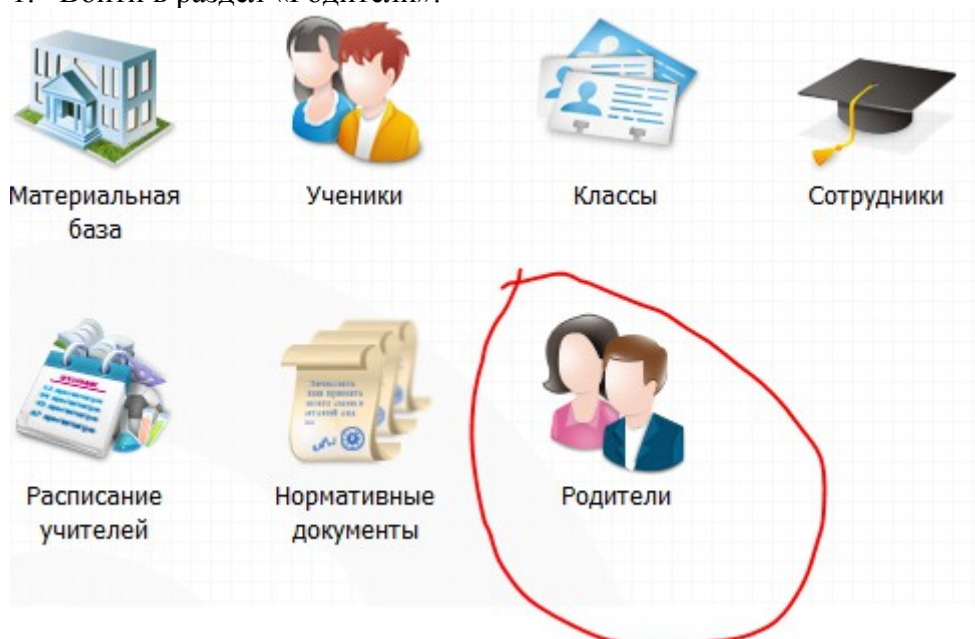
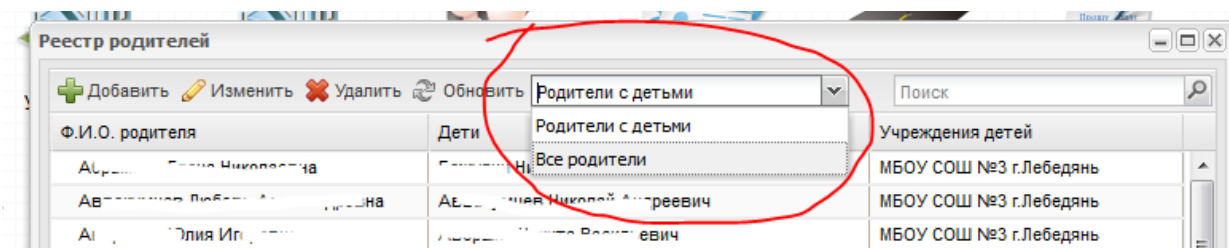
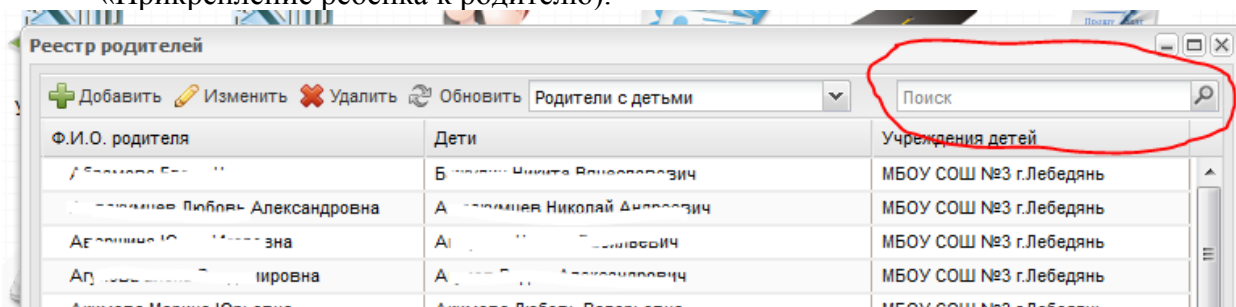


## Прикрепление ребенка к родителю.

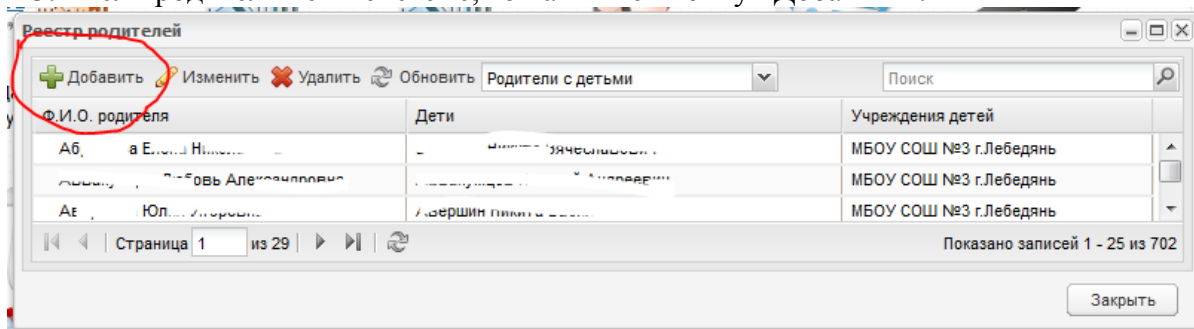
1. Войти в раздел «Родители».



2. Проверить нет ли данного родителя в системе через поисковую строку, набрав фамилию Родителя в списках «Все родители» (возможно родитель уже есть в системе и зарегистрирован в другом образовательном учреждении или с другим ребенком. В этом случае нужно привязать ребенка к родителю см. инструкцию «Прикрепление ребенка к родителю»).



3. Если родителя нет в системе, то нажмите кнопку «Добавить».



4. Заполнить необходимые для заполнения поля (подчеркнуты на рисунке). **Логин и пароль запросить у администратора.**

Добавить ребенка и установить тип родства. **Сохранить.**

Родитель

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Е-mail:

Телефон:

Телефон СМС:

Место работы:

Статус:

Логин:

Пароль:

Подтверждение:

Не создавать пользователя: ☐

СНИЛС:

Ребенок:

Тип родства:

Сохранить Отмена

5.

3. Двойным щелчком открыть окно «Родитель: Редактирование»

4. В разделе «Дети» щелкнуть кнопку «Добавить» .

Родитель: Редактирование

Основная информация | Дополнительные сведения

Фамилия:  Имя:  Отчество:  Дата рождения:  19.09.1954

Логин:  13\_sc012\_r... Телефон СМС:  Статус:  служащий

Е-mail:  СНИЛС:  Телефон:  Место работы:  МБОУСОШ№3

Документ

Тип документа:  Серия:  Номер:  Кем выдан:  Выдан:

**Дети**

+ Добавить ✖ Удалить ↻ Обновить

Ф.И.О.	Тип родства
<input type="text"/>	<input type="text"/> опекун

Страница 1 из 1 Показано записей 1 - 1 из 1

Сохранить Отмена

5. Выбрать ребенка из «Реестра детей» и установить тип родства:

Ребенок

Ребенок:

Тип родства:

Привязать к родителю Отмена

Реестр детей

Обновить Поиск

Ф.И.О.	Дата рождения
Александр Александрович	03.08.2006
Александр Михайлович	23.05.2005
Александр Николаевич	10.10.2008
Александр Андреевич	20.11.2002
Александр Александрович	16.07.2001
Александр Владимирович	11.04.2000

Страница 1 из 36 Показано записей 1 - 25 из 889

Выбрать Закрыть

6. Привязать к родителю

Ребенок

Ребенок:

Тип родства:

Привязать к родителю Отмена

7. Сохранить внесенные данные, нажав кнопку «Сохранить».

Сохранить Отмена