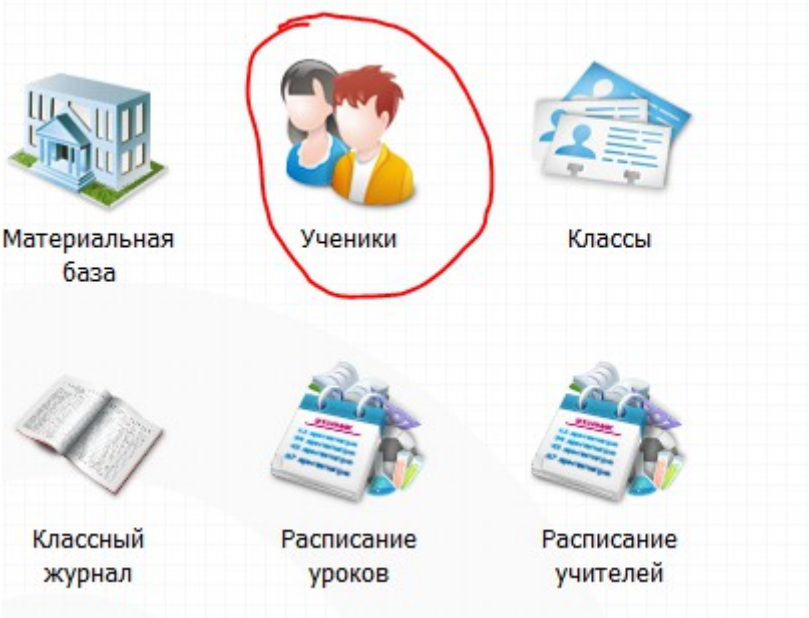
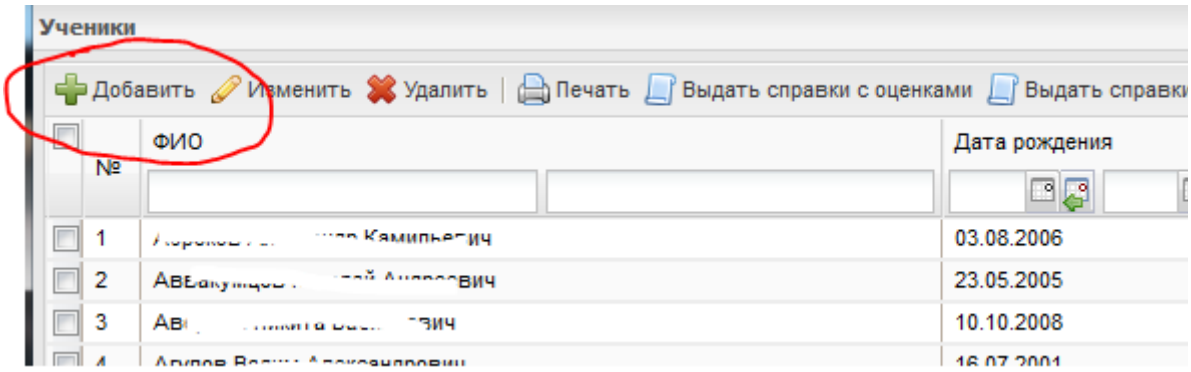
Внесение нового ребенка в базу электронного журнала (если его нет в системе).

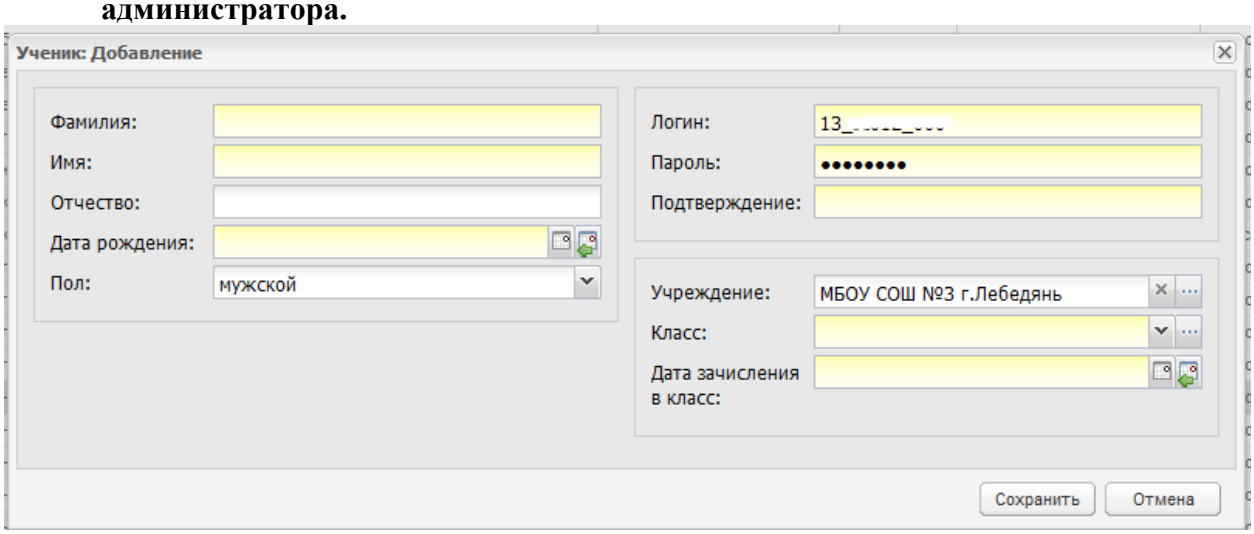
1. Войти в раздел **«Ученики»**.



2. В окне **«Ученики»** щелкнуть кнопку **«Добавить»**.



3. В окне **«Ученик: Добавление»** заполнить все поля. **Логин и пароль взять у администратора.**



4. Сохранить.